

## Vacature medewerker gebiedsgerichte werking – blue deal

Voltijds of 4/5<sup>de</sup> contract van onbepaalde duur

### *De organisatie*

---

Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen is één van de 18 regionale landschappen in Vlaanderen en is actief in Zuid-Oost-Vlaanderen (Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Gavere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Horebeke, Kluisbergen, Kruisem, Lierde, Maarkedal, Oudenaarde, Oosterzele, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Wortegem-Petegem, Zottegem en Zwalm).

Wij zijn een 13-koppig, multidisciplinair team dat zich elke dag enthousiast inzet met een duidelijke missie: zorg dragen voor landschap, natuur en erfgoed. Meer informatie vind je op [www.rlva.be](http://www.rlva.be).

### *Functieomschrijving*

---

Je staat (samen met een collega) in voor het **initiëren, begeleiden, coördineren en afstemmen** van de verschillende vallei- en watergebonden projecten en ruimtelijke processen binnen het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Je kan vallei- en watergebonden uitdagingen in het landschap detecteren, inventariseren en analyseren. Je ontwikkelt een **gebiedsgerichte en valleibrede visie** voor waterlopen en zorgt voor draagvlak en terreinrealisaties om natuur te verbinden doorheen de beekvalleien. **Je denkt vanuit kansen en oplossingen** en bouwt zo mee aan **klimaatrobuuste beekvalleien en natte natuur** in ons werkingsgebied. **Je bent een teamspeler** die alle partners (natuurverenigingen, landbouwers, recreanten, jagers, waterloopbeheerders, eigenaars, overheden) met hun bekommernissen betreft bij het vormgeven en uitvoeren van projecten. Jij bent degene die het klimaat schept voor **overleg en samenwerking** en streeft in samenspraak naar maximale **win-win situaties** in het landschap.

Je bent samen met een collega verantwoordelijk voor gebiedsgerichte projecten, dit houdt in:

- Je kan zelfstandig nieuwe projecten initialiseren en tot een goed einde brengen.
- Je maakt de administratieve voorbereiding en planning op.
- Je bewaakt het draagvlak, de voortgang, doelstellingen en timing.
- Je organiseert overleg met diverse overheden en partners, je leidt de vergaderingen en verzorgt de verslaggeving en follow-up.
- Je zorgt voor de uitvoering van de projecten en communicatie hierover samen met je collega's
- Je zorgt voor rapportage en declaratie van de projecten.
- Je draagt actief bij aan het lerend netwerk van Blue Deal-medewerkers binnen de andere regionale landschappen.

## *Jouw profiel*

---

- Je hebt een diploma dat aansluit bij **de sociaal-ruimtelijke context** van gebiedsgericht werken: bijv. stedenbouw en ruimtelijke planning, geografie, sociologie, landschapsarchitectuur, landschapsontwikkeling, biologie, milieu, landbouw, ....
- Je kan **zelfstandig, planmatig en nauwgezet** werken. Je neemt **initiatief** en je kan goed in een team werken.
- Je kan **vergaderingen leiden**, rapporteren, terugkoppelen naar de coördinator/collega's en linken leggen met andere projecten
- Je kan duidelijk én wervend je verhaal brengen voor een luisterend publiek.
- Je bent **verbaal sterk** en kan overtuigen, zowel mondeling als schriftelijk, en aangepast aan verschillende doelgroepen en verschillende kanalen.
- Je hebt **ervaring met GIS** en je kan vlot overweg met MS Office (Outlook, Word, Excel).
- Je bent in het bezit van een **rijbewijs B** en hebt bij voorkeur een eigen wagen.
- Je bent **flexibel** en kan tijd vrijmaken voor vergaderingen 's avonds en activiteiten in het weekend.

### **Pluspunten:**

- **Affiniteit** met het werkingsgebied en **een netwerk** binnen de streek.
- Je beschikt over **kennis** inzake ruimtelijke ordening en Blue Deal-principes.
- Je hebt **ervaring** met participatie, procesbegeleiding en projectuitvoering.

## *Wij bieden*

---

- Contract van **onbepaalde duur**.
- Voltijdse of 4/5<sup>de</sup> afwisselende job met **ruimte voor eigen inbreng en initiatief**.
- Enthousiast, vooruitdenkend team met een groot hart voor het landschap & de regio.
- Gunstige **telewerkregeling** (één flexibele en twee vaste bureaudagen/week bij een voltijdse).
- Verloning gebaseerd op weddeschaal **PC 329.01 B1c – B1b**.
- **Maaltijdcheques** van 8€ per gewerkte dag.
- **Relevante anciënniteit** wordt in rekening gebracht.
- Volwaardige **eindejaarspremie & vakantiegeld**.
- **Gunstige verlofregeling, adv-dagen en flexibele werktijden** volgens PC 329.01.
- Vergoeding woon-werkverkeer of fietsvergoeding of **100%-vergoeding openbaar vervoer**.
- Werkplaats is **Veemarkt 27, 9600 Ronse**, 10 minuten wandelen van station Ronse.

## *Kandidaturen, selectie en informatie*

---

Uiterlijk op **24 september 2023** worden de kandidaturen verwacht via mail **aan info@rlva.be**, met als **onderwerp** 'sollicitatie medewerker gebiedsgerichte werking – Blue Deal' en met volgende pdf's in **bijlagen**:

- CV met documentnaam: 'familienaam\_voornaam\_cv'
- Motivatiebrief met documentnaam: 'familienaam\_voornaam\_motivatiebrief'

Op basis van de schriftelijke kandidaturen wordt een voorselectie gemaakt. De weerhouden kandidaten worden per mail uitgenodigd voor een volgende selectieronde. Die zal de vorm aannemen van een **thuisopdracht** die je zal **ontvangen op 26 september 2023 en ten laatste op 1 oktober 2023 terug indient**. De geslaagde deelnemers worden uitgenodigd voor een een mondeling **selectiegesprek**. Dat zal doorgaan op een onderling af te spreken moment **tussen 5 oktober 2023 en 11 oktober 2023**.

Voor meer informatie, neem contact op met Jeroen Vanhee, projectmedewerker RLVA: jeroen.vanhee@rlva.be of bel 0497/18 88 67.