

Tillegemstraat 81
8200 Sint-Michiels
info@rlhp.be
www.rlhp.be

**Regionaal Landschap Houtland & Polders zoekt:
Administratief medewerker boekhouding en personeel
(fulltime of 4/5)**

FUNCTIECONTEXT

Regionaal Landschap Houtland & Polders vzw is een samenwerkingsverband tussen lokale overheden en middenveldorganisaties, reeds meer dan 20 jaar een leidende organisatie op het raakvlak van natuur- en landschapszorg.

We streven naar het behoud en de versterking van ons streekeigen landschap en realiseren oplossingen voor de uitdagingen op gebied van biodiversiteit en klimaat.

Dit in samenwerking met verschillende partners: provincie West-Vlaanderen, 15 aangesloten lokale besturen, middenveldorganisaties, landbouwers, particulieren... kortom, iedereen die zijn/haar steentje wilt bijdragen aan het unieke karakter van onze streek.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Als administratief medewerker boekhouding en personeel ben je een essentieel onderdeel van ons dynamisch team.

Jouw taken:

- Je bent aanspreekpunt en uitvoerder van alles wat met personeelsbeheer te maken heeft
- Je bent verantwoordelijk voor de boekhouding en wordt daarbij ondersteund door de collega administratief medewerker
- Je bent verantwoordelijk voor de begrotingsbalans en de kwartaalrapportages
- Je behandelt de financiële aspecten van de projecten via het softwarepakket Odoo, dat instaat voor een gesynchroniseerde koppeling van de projectwerking met de boekhouding. Onderdelen van je taak hierbij zijn o.a. invoeren van projectbegrotingen, koppeling van kosten aan financieringsbronnen en analytische verdeling, digitale afhandeling van offertes/bestekken, schuldvorderingen en facturen...
- Je ondersteunt onze communicatiemedewerker met administratieve taken
- Je helpt collega's bij de organisatie van publieksactiviteiten (zoals de organisatie van inschrijvingen, webshop, opmaak infostand...)
- Je vormt een belangrijke tandem met de andere collega administratief medewerker: samen ondersteunen jullie de administratieve en financiële werking van de vzw

PROFIEL

- Diploma hoger onderwijs
- Je bent organisatorisch sterk
- Je werkt efficiënt, zelfstandig, planmatig en nauwgezet
- Je functioneert in een dynamisch team
- Je vindt samenwerken belangrijk en bent een echte teamspeler die graag initiatief neemt
- Je kan vlot met de computer overweg en hebt kennis van de courante Office pakketten
- Pluspunten: relevante ervaring in de boekhouding, kennis van ICT, ervaring met ODOO...
- Je bent enthousiast en leergierig
- Affiniteit met / interesse voor natuur en landschap is een pluspunt
- Je bent bereid om flexibele werkuren te presteren, sporadisch avond- en weekendwerk schrikt je niet af
- Je hebt een rijbewijs B

WERKVOORWAARDEN

- Je komt terecht in een multidisciplinair team van 15 medewerkers en krijgt leiding van de algemeen coördinator van het Regionaal Landschap Houtland & Polders
- Je werkplaats is het historisch kasteel Tillegem, Tillegemstraat 81 in Sint-Michiels (Brugge)
- Een voltijdse tewerkstelling of 4/5 van onbepaalde duur in de graad B1 – B3 (salarisschaal Provincie)
- Relevante ervaring kan ingebracht worden voor de berekening van de anciënniteit
- Als bijkomende voordelen geniet je van een eindejaarspremie, dubbel vakantiegeld, vergoeding woon-werkverkeer en een hospitalisatieverzekering
- Een flexibele werkregeling met glijdende uren
- Occasioneel thuiswerk is mogelijk
- Een gunstige verlofregeling
- Indiensttreding mogelijk vanaf 1 januari 2025

SOLLICITATIEPROCEDURE

Stuur je kandidatuur met Curriculum Vitae en motivatiebrief ten laatste op **25 november 2024** naar info@rlhp.be.

Na een voorselectie op basis van CV en motivatiebrief nodigen we de weerhouden kandidaten uit voor een schriftelijke proef op zaterdag 30 november. Kandidaten die deze proef succesvol afleggen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op zaterdag 7 december. Dit zal telkens doorgaan in het kasteel Tillegem in Sint-Michiels. Verdere details volgen na sollicitatie.

Voor meer informatie kan je contact opnemen met Evy Dewulf, algemeen coördinator van het Regionaal Landschap Houtland & Polders via evy.dewulf@rlhp.be of 0499/ 80 88 19.