



Kouterweg Duisburg ©Yves Vandenhoeke



Regionaal Landschap Dijleland vzw zoekt een Projectmedewerker Landschap en Erfgoed Voltijds of deeltijds (80%)

Heb jij zin om jouw passie voor landschap en erfgoed in te zetten voor het Dijleland? Wil jij jouw expertise rond landschappelijk en (klein) bouwkundig erfgoed laten renderen in boeiende mens- en terreingerichte projecten? Dan ben jij de geknipte kandidaat om het team van Regionaal Landschap Dijleland te versterken. Als nieuwe medewerker bouw je verder op meer dan 20 jaar werking rond landschap en erfgoed en sta je in voor het (verder) uitvoeren en uitdenken van innovatieve en inspirerende projecten rond het behoud, het beheer, de restauratie en de ontsluiting van het landschappelijk en bouwkundig erfgoed in het Dijleland.

Wie zijn wij?

Regionaal Landschap Dijleland (RLD) is één van de 18 regionale landschappen in Vlaanderen.

RLD vzw is een samenwerkingsverband tussen de provincie Vlaams-Brabant, de 13 aangesloten gemeenten (Bertem, Bierbeek, Boortmeerbeek, Haacht, Herent, Hoeilaart, Huldenberg, Kampenhout, Kortenberg, Oud-Heverlee, Overijse, Tervuren en Leuven) en de (lokale) middenveldorganisaties actief rond natuur, landbouw, jacht, erfgoed, en toerisme. Samen zetten we in op het versterken van de natuur, het landschap en het erfgoed in de streek. We doen dat met een enthousiast team van 7 medewerkers vanuit het Streekhuis Dijleland te Oud-Heverlee. Meer info op www.rld.be

Functieomschrijving

Als projectmedewerker ben je verantwoordelijk voor het landschap- en erfgoedluik binnen de werking van RLD vzw. Je staat hierbij in voor de uitvoering van thematische en gebiedsgerichte acties en projecten in het kader van een actieve erfgoed- en landschapszorg.

Daarnaast werk je ook aan de promotie van erfgoed- en landschapszorg en het creëren van een gemeentelijk en maatschappelijk draagvlak hiervoor.

Je bent diplomatisch, communicatief, staat open voor verschillende meningen en hebt een sterke affiniteit met landschap, erfgoed en natuur. Je bent in staat projecten aan een groep voor te stellen en hierover te communiceren naar een groot publiek.

Je werkt hiervoor nauw samen met talrijke partners (overheden, erfgoedverenigingen, natuurverenigingen, toeristische actoren, eigenaars, landbouwers, ...).



Concreet:

- Je maakt de administratieve voorbereiding en planning op voor projecten.
- Je werkt aan de ontwikkeling van nieuwe projecten en het opstellen van subsidiedossiers.
- Je vertaalt Europees, Vlaams, provinciaal en gemeentelijk beleid naar concrete projecten, partners en doelgroepen.
- Je organiseert overleg met diverse overheden en partners, je leidt de vergaderingen en verzorgt verslaggeving ervan.
- Je bewaakt het draagvlak, de voortgang, doelstellingen en timing van projecten.
- Je verzorgt de uitvoering van het project samen met je collega's en in overleg met de algemeen coördinator.
- Je zorgt voor het financieel beheer, rapportage en declaratie van projecten.
- Je verzorgt samen met de communicatiemedewerker de communicatie rond de landschap- en erfgoedwerking naar de brede omgeving en de pers.
- Je draagt actief bij aan het lerend netwerk van de landschap- en erfgoedmedewerkers van alle regionale landschappen.
- Je zorgt voor een goede organisatie en voor kwaliteitsvolle, concreet tastbare resultaten op het terrein. Zo sta je garant voor een professionele uitvoering van een ambitieuze landschap- en erfgoedwerking.

Profiel

- Je hebt een masterdiploma, bij voorkeur in een richting met betrekking tot monument- en landschapszorg, onroerend erfgoed, natuur, geografie, ruimtelijke planning, architectuur, geschiedenis, ... (of gelijkwaardig door ervaring).
- Je hebt een grote affiniteit met natuur, landschap, erfgoed en cultuurhistoriek
- Je bent vertrouwd met het beleid en het juridisch kader met betrekking tot erfgoed, landschap en natuur.
- Je beschikt over kennis van de streek.
- Je hebt ervaring in projectmanagement.
- Je hebt goede communicatieve en sociale vaardigheden, je bent in staat zelfstandig contacten te leggen met de verschillende partners (overheden, organisaties, betrokken particulieren, ...), je kan een visie bevattelijk overbrengen en mensen motiveren tot samenwerking.
- Je kan diverse doelgroepen informeren, enthousiasmeren en motiveren. Je kan omgaan met verschillende doelgroepen en uiteenlopende belangen. Je bent in staat om op zoek te gaan naar gemeenschappelijke belangen bij verschillende doelgroepen.
- Je bent organisatorisch sterk, neemt initiatief en kan efficiënt, zelfstandig, planmatig, nauwgezet en resultaatgericht werken.
- Je hebt kennis van voorlichtings-, vergader- en presentatietechnieken en hebt ervaring met het leiden van vergaderingen.
- Je kan vlot een veelheid aan informatie en kaartmateriaal analyseren en synthetiseren.
- Je hebt een goede kennis van MS Word, MS Excel, MS Powerpoint en GIS.
- Je hebt een vlotte, creatieve schrijfstijl en goede kennis van het Nederlands.
- Je beschikt over een rijbewijs B.



Wat bieden wij?

- Voltijds of deeltijds (80%) contract van onbepaalde duur met onmiddellijke indiensttreding.
- Verloning volgens barema A111 van de Vlaamse Gemeenschap (master) met opname van relevante anciënniteit. Basiswedde voltijds (bij 0 jr. anc.): € 3.949,30 bruto/maand + eindejaarspremie, vergoeding woon-werkverkeer waaronder fietsvergoeding en kosteloos woon-werkverkeer met de trein.
- Maatschappelijk relevante functie met ruimte voor eigen inbreng.
- Flexibele uurregeling en mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk.
- Plaats van tewerkstelling: Streekhuis Dijleland, Witte bomendreef 1, 3050 Oud-Heverlee.



Praktisch

Kandidaten sturen **uiterlijk 19 juni 2024** een mail naar info@rld.be met als onderwerp 'Sollicitatie Projectmedewerker Landschap en Erfgoed' en volgende documenten in bijlage: '**familienaam_voornaam_cv**', '**familienaam_voornaam_motivatiebrief**' en '**familienaam_voornaam_officieel_diploma**'.

Na een voorselectie op basis van CV en motivatie worden de geselecteerde kandidaten uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek (op 25 of 26 juni), eventueel aangevuld met een gevallenstudie of een praktijkoefening.

Je kan rekenen op een vlotte en discrete behandeling van jouw kandidatuur.

Vragen?

Heb je nog vragen over de inhoud en/of de selectieprocedure en/of de arbeidsvoorwaarden, kan je contact opnemen met Jan Verroken, algemeen coördinator - jan.verroken@rld.be - 0477 217478.